

Бекітемін
«Qazyna balabaqshasy»
бөбекжай-бақшасының
менігерушісі

№1 педагогикалық кеңесте



**«Qazyna balabaqshasy» ЖШС бөбекжай-балабақшасы
2023 – 2024 оқу жылына арналған
тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

1. Ақпараттық мәлімет

1.1. жалпы мәлімет (мектепке дейінгі ұйым туралы);

1.2. талдау (өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет; денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс, әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады).

2. Кадрлармен жұмыс. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

2.1. педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы;

2.2. біліктілікті арттыру курстан өтуі;

2.3. аттестаттауға дайындық және аттестаттау;

2.4. кәсіби шеберлікті арттыру (педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы);

2.5. педагогтердің өз білімін жетілдіруі.

3. Педагогикалық- ұйымдастырушылық жұмыс

3-1. Әдістемелік көмек көрсету

3.1.1. шығармашылық топтардың жұмысы;

3.1.2. педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;

3.1.3. озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;

3.1.4. семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптары

3.1.5. ашық есік күніне қатысу;

3.1.6. инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;

3.1.7. эксперименттік әрекетке қатысу

4. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.

5 Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

6. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс (материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістікті қортаны жарақтандыру және толықтыру)

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
3. Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары. – Астана, 2023ж
6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
7. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
8. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты нысандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 8 тамыздағы № 252 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
11. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
12. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
13. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
14. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары – https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077_
16. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық үлгілік біліктілік сипаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>
17. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
18. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
19. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020>
22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы : Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

1.1. Жалпы мәлімет

«Qazyna balabaqshasy» ЖШС бөбекжай-балабақшасының төлқұжаты

«Qazyna balabaqshasy» ЖШС бөбекжай-балабақшасы

Пошталық индексі – 160000

Мекен-жайы- Шымкент қаласы, Абай ауданы, Тұрғын үй алабы Қайнарбұлақ, көшесі Жаңақұрылыс, үй 2046,

Ғимарат - 1 қабатты

Жалпы көлемі – 273,2

Қолданылуға берілген жылы – 2016 жылы

Оқыту тілі-қазақ тілі

Жоба қуаттылығы (орын) – 50 адам

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	Балбөбек тобы	Ортаңғытоп–3жастағы балалар	20
2	Балапан тобы	Кіші топ–2 жастағы балалар	11
Барлығы		2 топ	

`Qazyna balabaqshasy` ЖШС бөбекжай – балабақшасы бір қабатты ғимаратта орналасқан. Корпустарда топтың бөлмелері; ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, буфет, меңгеруші, әдіскер, есепші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изоляция), қабылдау бөлмесі, шаруашылық меңгерушісі, қоймашы, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, ас үй ыдыстарын жуу бөлмесі, салқындату камерасы, құрғақ азық-түлік қоймасы, көкөністер қоймасы, кір жуатын бөлме; үтіктеу бөлмелері, таза төсек әбзелдердің бөлмесі бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай алаң бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды

ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Балабақша айналасы газондандырылған, көгалдандырылған және қоршалған.

1.2. Талдау жұмыстары

Өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет; (денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс, әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады)

Миссиясы:

балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салауатты өмір салты қалыптасады;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

2.1. АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ

к/с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы	
3	«Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы	
	«Әдістемелік аттестациялау мәселелері бойынша нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер	
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер	
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұқпаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы	
6	Сараптау комиссияның жұмысы: Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; Іс-құжаттар папкаларымен танысу; Аттестаттау парағын толтыру; Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды	Оқу жылы барысында желтоқсан –наурыз	Сараптау комиссиясы	

	шешім қабылдау)			
7	Келесі аттестациядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы	

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ- ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

3.1. Әдістемелік көмек көрсету

3.1.1. Шығармашылық топтардың жұмысы

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Ресурстар	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жоспарлау: Шығармашылық топтың жұмыс жоспарын құру	Шығармашылық топтың жұмысын жүйелі, тиімді жүргізу	Сергазиев а К.	Жоспар	Қыркүйек	Топпен жұмысты жандандыру	Шығармашылық топ отырысы	Әлеуметтік желіге жариялым, хаттама
2	Шебер-сынып: Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру. Өртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу	Ахметова Г	Power Point таныстырылымы бейне жазба ресурстар	Қаңтар	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	«Педагогтер сіздер үшін» мектепке дейінгі ұйым ішінде семинар	Әлеуметтік желіге жариялым, бейне жазба ,фото
3	Коучинг: Тәрбиеленушілердің диалог құру дағдыларын қалыптастыру	инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып,әлеуметте ауызша қарым-қатынас жасау, диалог құру дағдыларын қалыптастыру	Ахметова Г	Коучинг жоспары бейне жазба	Мамыр	инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып, әлеуметте ауызша қарым-қатынас	Коучинг	Әлеуметтік желіге жариялым, бейнежазба

						жасау, диалог құру дағдыларын үйренеді		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1 2 3 4 5	№ 1 Педагогикалық кеңес Педагогикалық кеңестің құрмын бекіту, хатшысын сайлау. Балабақшада педагогикалық ұжымына жылдың жоспары, оқу жоспары, күн тәртібін талдау, талқылау бекіту. Оқыту – тәрбиелеу процесінде пайдаланылатын бағдарламалар педагогикалық техникалар. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап жұмыс жоспарын құру. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту	тамыз	Меңгеруші- Садыкова Д	
1 2 3	№ 2 Педагогикалық кеңес №1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы Ерте жастан балалардың логикалық ойлауын дамыту Интеллектум ойындарының артықшылығы	қараша	Ахметова Г- тәрбиеші	
1 2 3	№ 3 Педагогикалық кеңес №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы Оқу тәрбие үдерісіндегі жарты жылдық қорытынды есеп Балалардың денсаулығы туралы жарты жылдық			

	қорытынды Жалпы жарты жылдық қорытынды			
1 2 3	№ 4 Педагогикалық кеңес №3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. Дәстүрлі қазақтың ою-өрнектерін фетрмен нақыштау. Ұлттық ойындарды жетілдіру.	қаңтар	Садыкова Д Сергазиева К Ахметова Г	
1 2 3 4	№ 5 Педагогикалық кеңес 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы Дағдыларды қалыптастыру бойынша балалардың даму деңгейлерінің көрсеткіштері мен бағдарламаларының орындалуы туралы есеп (мониторинг) №4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы Жаз айының сауықтыру-шынықтыру шаралары күн тәртібі, перспективалық жоспар ,циклограмма талқылау, бекіту	мамыр	Садыкова Д Сергазиева К Ахметова Г	

3.1.3. АТТЫҚ-КЕҢІСТІКТІК ДАМУШЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: баланың жеке басын дамытуға жағдай жасау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі				
1	балалардың жастарына сәйкес болуы	қазан	Кіші топ тәрбиешісі	Шебер сынып
2	тәрбиеленушілер, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қол жетімді болуы	қараша	Ортаңғы топ тәрбиешісі	Шебер сынып
3	эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың оңаша ойнауына арналған орынды жәнет. б. жабдықтау) қамтамасыз етуі	қаңтар	Ересек топ тәрбиешісі	Шебер сынып
4	түрлі материалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы	сәуір	Мектепалды топ тәрбиешісі	Шебер сынып

3.1.4. СЕМИНАРЛАР, СЕМИНАР-ПРАКТИКУМДАР, ШЕБЕРЛІК СЫНЫПТАРЫ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	«Ұрпақ тәрбиесі-ел болашағы»	Жас мамандарға өзін-өзі тәрбиелеуге, бейімділіктерін дамытуға үйрету, рухани адамгершілікке тәрбиелеу	психолог	Қазан	Семинар-тренинг	Әлеуметтік желіге жариялым
2	«Мен және біз»	Баладағы даму заңдылықтарын түсіне отырып үлкендермен жүргізілетін әдіс тәсілдер	Логопед	Ақпан	Семинар практикум	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.5. АШЫҚ ЕСІК КҮНІНЕ ҚАТЫСУ

№	Іс -шара	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Бақшадағы менің бір күнім	Меңгеруші, әдіскер	Қыркүйек	ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Жомарт Күз	Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Қазан	ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Республика күні	Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Қазан	тақырыптық	Әлеуметтік желіге жариялым
4	Қош келдің Жаңа жыл	Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Желтоқсан	ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
5	Жаңа технология –жаңа біліммен	Меңгеруші, әдіскер	Желтоқсан	ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялым
6	Қыс кереметі	Тәрбиеші, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы	Қаңтар	қысқы эстафета ойын	Әлеуметтік желіге жариялым
7	Анашым, жан анам!	Тәрбиеші, музыка жетекшісі	Наурыз	ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
8	Ата баба дәстүрі асыл мұра	Меңгеруші, әдіскер	Наурыз	ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялым
9	Наурыз мерекесі	Тәрбиеші, музыка жетекшісі, қазақ тілі мұғалімі	Наурыз	тақырыптық	Әлеуметтік желіге жариялым

	Біз жас экологпыз	Тәрбиеші	Сәуір	ермек	Әлеуметтік желіге жариялым
	Ата анам және мен	Меңгеруші, әдіскер	маусым	ашық есік күні, спорттық сайыс	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.6. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жобалық оқыту технологиясы	Инновациялық жұмыстар өзіндік жоспарлауға негізделеді, процесс даму моделі жүйеленіп жоспарланады, режимде басқару және педагогикалық қызметкерлердің басқарушылық қызметі үшін шешім әзірлеу және қабылдау машықтары, мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің топпен жұмыс істей білу қабілеті артады.	Тәрбиеші	Қыркүйек	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Модульдік оқыту технологиясы	Бұл оқу ақпаратын блок-модульдік ұсыну негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі. Модульдік оқыту оқу ақпаратын, оқыту мазмұнын қатаң құрылымдауды және тәрбиеленушілердің толық, логикалық аяқталған оқу блоктарымен жұмысын ұйымдастыруды қамтиды.	Тәрбиеші		Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Ойын технологиясы	Әр түрлі педагогикалық ойындар түрінде педагогикалық процесті	Тәрбиеші		Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге

		ұйымдастыру. Бұл педагогтың: ойындарды іріктеу, әзірлеу, дайындау; балаларды ойын іс-әрекетіне қосу; ойынның өзін жүзеге асыру; ойын іс-әрекетінің қорытындыларын, нәтижелерін шығару бойынша жүйеленеді				жариялым
	Ұжымдық оқыту технологиясы	Ұжымның әрбір мүшесі әрқайсысымен кезекпен жұмыс істейді, ал олардың кейбіреулері жеке жұмыс істей алады. Тек осындай жұмыс ұжымдық жұмыстың заманауи тұжырымдамасына сәйкес келеді	Тәрбиеші		Семинар практикум	Әлеуметтік желіге жариялым
	Шоғырланған оқыту технологиясы	Педагогке әрбір ұйымдастырылған оқу қызметі барысында әрбір тәрбиеленушінің іс-әрекетін бақылай отырып, оларға қысқа мерзімде жаңа жағдайларға бейімделуге көмектесуге мүмкіндік береді.	Тәрбиеші		Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
	Интерактивті технология	Интерактивті технология білім беру процесінің жалпы тиімділігін айтарлықтай жақсартуға ықпал ететін жоғары өнімді оқыту моделінің жетекші шарты болатынын түсінеді. Сонымен қатар материалдарың сапасын едәуір жақсартуға мүмкіндік беретін оқу процесін ұйымдастырудың жаңа, ең прогрессивті әдісін қолдана алады	Тәрбиеші		Дөңгелек үстел	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.7. ЭКСПЕРИМЕНТТІК ӘРЕКЕТКЕ ҚАТЫСУ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Балабабақшамызда жас зерттеушілер	Балалардың танымдық әлеуметтік қабілеттерін арттыру, олардың қажеттілігі мен қызығушылығын ескеріп, тәжірибелік зерттеу жұмысыарын енгізу.	Тәрбиеші	Қыркүйек	Тәжірибелік жұмыс	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Қызықты тәжірибе	Таныс материалдармен дербес эксперимент жасау, құрдастарымен, ересектермен қарым- қатынасқа түсуді үйрету.	Тәрбиеші	Желтоқсан	Тәжірибелік жұмыс	Әлеуметтік желіге жариялым

4. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
ІКЕЗЕҢ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ			
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдайжасау			
1	Педагогикалықкеңестіңкүнтәртібіндежазғысауықтырукезеңініңжұмыс жоспарыныңжобасынқараужәне бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
2	Басшылыққаалынатыннегізгінормативтікқұжаттардыңнегізіндежазғы сауықтыружұмыстарыныңжүргізілуінреттейтінлокальдіактілердішығару(МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтырукезеңініңжұмысжоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күнтәртібіненгізутуралы; - жазғы жұмысжоспары бойынша жұмыстобынұйымдастырутуралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастырутуралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
3	Қызметкерлергенұсқауөткізу:	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

	- балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдыналуы; - улы саңырау құлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдыналуы; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күнтію және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтану ланудың алдын алуы; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балалардың еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Маусым	Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)
4	Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдыналу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - бала бақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
ІІ КЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК–БАСҚАРУ БАҚЫЛАУ			
1	Әкімшілік– шаруашылық жұмыстар 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі

	- ойыналаңдарын дайындау; - жаздықшатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: -құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.		
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жазбойы	Әдіскер
3	Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жазбойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
4	Назарға алынған бақылау: -перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); -күн тәртібін сақтау; -жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; -жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
ІШКЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1	- жазғы сауықтыру іс-		Әдіскер, дене

	шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлаумен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-кеңістікті қортаның қолжетімділігімен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-Шілде	шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері
2	Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». 2. Семинар - практикум: 1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». 2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
3	Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері

4	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жазбойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
5	«Алақай, жайдарлы жазкелді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: -психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; -өз-өзіне қызмет етудегі етудің, өзінен сенімділігін, дербестігін дамыту; -денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - - балалар тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескеріп отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); -балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); - - бірге ойнаудағы етудің, еңбек әрекетіндегі етудің, тазалықты, тәртіптілікті, - ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа да етуді меңгертуді ойынның аясында іске асу (модель 26 т.); - - педагогтің алдына жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күндізгі таңдаған белсенділіктің қарай құру (модель 24 т.); -әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).	Жазбойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары			
6	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Білім беру салаларының іріктеу арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жазбойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Жаттығулар: -таза ауадағы дене шынықтыру; -ертеңгілік жаттығулар;	Жазбойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы

	-ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.		
9	Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
10	1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спортжарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).	Жазбойы	МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
11	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суғашомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-сурежімі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жазбойы	Тәрбиешілер
12	Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жазбойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
13	Балалармен әңгімелесу:	Жазбойы	Медициналық

	-«Денсаулық сағаты».		қызметкер
14	Серуендебалалардыңфизикалықденсаулығыннғайтуүшінжекежәнеш ағын топтарда ірімоториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жазбойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
15	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жазбойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналар мен жұмыс			
16	-ата-аналарменөзараынтымақтастықорнатумақсатында«жазмезгіліндегі балаларды сауықтыру»тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналарменкүнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; -жазғыкезеңдебалаағзасынсауықтырутуралыақпаратқаата-ананың қолжетімділігінқамтамасызету(ауызша,сілтемеарқылыэлектрондынұс қада,ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель48-51 т.).	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
17	Жазғы сауықтырушараларыныңаяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
18	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
19	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
20	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ меңгерушісі, әдіскер

5. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
1	Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау - Перспективалық жоспар - Циклограмма - Мониторинг - Баланың даму картасы	Үнемі	педагогтер	Зерделеу
2	Балардың сауықтыру іс –шаралары ▪ балалар тамақтануын ұйымдастыру ▪ ұйқыны ұйымдастыру ▪ мәдени –гигиеналық дағдылар ▪ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (өз бетінше киіну мен шешінуді,. киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен олардытазалау, құрғату.) ▪ шынықтыру шаралары ▪ ертеңгілік жаттығу	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
3	Балалардың дербес әрекеті - баяу қимылды; - үстел үсті ойындары; - бейнелеу іс әрекеті; - кітаптарды қарау	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
4	Физикалық қасиеттерді дамыту • Дене шынықтыру • Спорттық ойындар • Қимылды ойындар • Дербес қимыл белсенділігі • Салауатты өмір салтын қалыптастыру • Сауықтыру шынықтыру шаралары	Үнемі	Барлық топ	Салыстырмалы бақылау
5	Коммуникативтік дағдыларды дамыту	Үнемі	Барлық топ	Тақырыпты

	• Сөйлеуді дамыту • Көркем әдебиет • Қазақ тілі • Сауат ашу негіздері			бақылау
6	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту • Сенсорика • Математика негіздері	Үнемі	Барлық топ	Межелі бақылау
7	Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту • Сурет салу • Мүсіндеу • Жапсыру • Құрастыру • Музыка	Үнемі	Барлық топ	Кешенді бақылау
8	Өлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру - Қоршаған ортамен таныстыру	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
9	Заттық дамытушы ортаның жағдайы • Қолжетімді • Қауіпсіз • Мазмұнды • Әртүрлі • Өзгермелі • Қызығушылық аймақтарына бөлінуі • Мол, көпатқарымды	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
10	Серуен кезі • Ауа райы құбылыстары • Табиғи объектілерді бақылау (қоршаған ортамен танысу танымдық және зерттеу қызметі) • Әңгімелесу	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау

	• Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар • Еңбек қызметі			
1 1	Балалармен жеке жұмыстар	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
1 2	Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен • әлеуметтік • адамгершілік, • тұлғалық, • эстетикалық, • экологиялық бойынша іс-шаралар барысы	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
1 3	Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Үнемі	Педагогтер	Жедел бақылау
1 4	▪ Тазалық жағдайы ▪ Желдету тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Жедел бақылау
1 5	▪ Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы ▪ Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Арнайы бақылау
1 6	Күні бойғы әрекет барысы	Үнемі	Қызметкерлер	Жан-жақты тексеру
	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету ▪ Өзін-өзі бағалау ▪ Талдау ▪ Шешім ▪ Жоспар ▪ Әрекет ▪ Мониторинг ▪ Даму	Жыл соңы	Меңгеруші	Арнайы бақылау

6. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістікті қортаны жарақтандыру және толықтыру)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Меңгеруші	
2	Азық түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Медбике	
3	Азық түліктердің сертификаттарының болуын қадағалау	Үнемі	Медбике	
4	Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі	
5	Балабқша аумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру	Қажеттілігі іне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
6	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Меңгеруші	
7	Балабқшаның көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары, құм жәшігінің жағдайын қадағалау	Қажеттілігі іне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
8	Қыс мезгіліне дайындық жылу жүйелерін бақылау	Қажеттілігі іне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
9	Заттық кеңісті ортаны жабдықтау және толықтыру	Қажеттілігі іне қарай	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	